



Poste de Service Civique *Lien Social et Valeurs Citoyennes*

Créer du **lien social**, **favoriser les échanges** et la mixité sociale au sein des associations sportives et socio-culturelles en diffusant des valeurs nobles. Mise en place de **projets** et d'**actions** visant à faciliter la cohabitation, le "**vivre ensemble**" et le respect mutuel au sein des structures associatives.

Notre association dont la vocation est la création et le développement de l'emploi dans les secteurs du sport et des loisirs a été créée en 1990. Forte de ses 28 ans d'expérience elle développe aujourd'hui une multitude de services :

- 4 Groupements d'Employeurs
- 1 centre de Formations professionnelles
- 1 service Gestion et Action
- 1 service de gestion de sites touristiques sous le nom de Woka Loisirs...

Nos entités représentent 1110 salariés différents pour 284 équivalents temps plein et un volume budgétaire de 11 millions. Au sein d'une équipe de 27 permanents, **l'Ambassadeur Profession Sport & Loisirs** aura en charge, sous l'autorité de la responsable de service.

- **L'accroissement de la notoriété de Profession sport & loisirs,**
- **La mise en œuvre d'opérations de promotions de nos valeurs auprès des adhérents,**
- **Favoriser la transmission des informations au sein de l'équipe, vers les adhérents et vers les différents partenaires locaux,**
- **Créer des outils pour favoriser l'échange et la communication pour mieux vivre ensemble,**
- **Promotion des adhérents,**
- **Aider les associations à la mise en place de projets citoyens/solidaires,**



Emploi



Gestion



Formation



Action



Tourisme

Profil souhaité

Formation

- **Communication, Marketing, Informatique**
- Licence MOSEL, MMI, IUT Info-Com ...

Compétences :

- Maîtrise des outils informatiques classiques et spécifiques Photoshop, premier pro, after effect, Final cut ...
- Rédaction et scénographie,
- Forte autonomie et prise d'initiatives.

Expérience : Au minimum de **3 mois** dans la fonction de communicant, rédacteur

Qualités requises :

- **Créativité et réactivité**
- **Aisance relationnelle**
- **Rigueur et exigence**

Planning adaptable suivants certaines conditions

Lieu de poste : Besançon et Belfort

Horaires hebdomadaires : 24h min jusqu'en **Mai 2019**

Prise de fonction souhaitée avant le **15 septembre 2018**, pour candidater, envoyer par email un CV et une lettre de motivation originale à : julie.enderlin@profession-sport-loisirs.fr

Avant le 19 Août 2018



Emploi



Gestion



Formation



Action



Tourisme